

Municipio	Puerto Vallarta	
Denominación del Programa	3. Servicios a la población	
Categoría programática	Prestación de servicios públicos	
Unidad Responsable/OPD	Secretaría General	
Finalidad	Gobierno	
Función	Otros_Servicios_Generales	
Sub-función	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	
ODS	16 Paz, justicia e identidades solidas	
Plan Nacional de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PND	Justicia y Estado de Derecho
	Alineación con objetivos secundarios del PND	Objetivo 1.1 Fortalecer la gobernabilidad democrática Eje transversal 2. Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Plan Estatal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PED	Estado de Derecho
	Alineación con objetivos secundarios del PED	Tema. Administración Pública: Transformar la efectividad de las instituciones públicas
Plan Municipal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PMD	Ciudad con Buen Gobierno
	Alineación con objetivos secundarios del PMD	ODPV 29 Desahogar de manera oportuna el trabajo del pleno del Ayuntamiento, así como acercar servicios a la ciudadanía de manera eficiente

INDICADORES ENERO 2020

	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de calculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Resultado	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	contribuir a la atención de los habitantes de puerto vallarta mediante el ofrecimientos de los servicios de la Secretaría	porcentaje de personas atendidas	porcentaje de personas atendidas en la Secretariaa general y sus dependencias	Eficacia	Estrategico	(total de personas atendidas/total depersonas que solicitan atención)*100				Anual	promedio	90%	reporte	las personas son atendidas
Propósito	Los Habitantes de Puerto Vallarta reciben la atencion sus tramites y servicios ante la Secretaría General y sus dependencias	Porcentaje de población atendida	Promedio de población atendida	Eficacia	Estrategico	(suma de componentes)/5				Anual	Promedio	95%	reportes	Las personas asisten a realizar sus trámites de una manera adecuada
Componente 1	Tramites y servicios atendidos por la Junta Municipal de Reclutamiento	indice de cartillas tramitadas por la oficina municipal de reclutamiento	indice de variación de cartillas del Servicio Militar Nacional entregadas por la Junta Municipal de Reclutamiento	Eficacia	Gestión	((porcentaje de cartillas entregadas/porcentaje cartillas entregadas el mes anterior)-1)*100	100	100	0	Mensual	indice	0	porcentaje de cartillas del mes actual y del mes anterior	el personal de la Junta Municipale de Reclutamiento realiza sus labores
Actividad 1.1	Expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional	Tramites de cartilla del Servicio Militar Nacional realizados	Porcentaje de tramites realizados para la obtención de la cartilla del Servicio Militar Nacional	Eficiencia	Gestión	(tramites concluidos/Número de solicitudes presentads para obtener la cartilla del Servicio Militar Nacional)*100	56	56	100	Mensual	Porcentaje	90%	expediente y precartilla	los conscriptos del SMN acuden a la junta de reclutamiento municipal a realizar el tramite de su cartilla
Actividad 1.2	Expedición de constancia de no registro al Servicio Militar Nacional	tramite de constancia de no registro al Servicio Militar Nacional realizados	porcentaje de tramites de constancia de no registro al Servicio Militar Nacional	Eficacia	Gestión	(Número deconstanciade no registro al servicio militar nacional realizadas/número de constancias solicitadas)*100	16	16	100	Mensual	Porcentaje	90%	constancia de no registro realizadas	los remisos nacidos en el municipio acuden a solicitarla

Componente 2	tramites y servicios atendidos en Agencias y Delegaciones	indice de tramites y servicios realizados en Las agencias y delegaciones	indice de variación de tramites y servicios realizados en las diversas agencias y delegaciones con que cuenta el municipio	Eficiencia	Gestión	((tramites y servicios realizados/tramites y servicios realizados en el mes anterior)-1)*100	100	100	0	Mensual	indice	90%	formato de peticiones	los ciudadanos se acercan a los agentes y delegados para solicitar peticiones al ayuntamiento
Actividad 2.1	Atención a peticiones ciudadanas	peticiones ciudadanas	porcentaje de personas que solicitan algun tramite en la delegación o agenciay son atendidos	Eficiencia	Gestión	(tramites o servio gestionado/número de personas que solicitan algun tramite o servicio en la agencia o delegación)*100	951	951	100	Mensual	Porcentaje	90%	formato de peticiones	los ciudadanos se acercan a los agentes y delegados para solicitar peticiones al ayuntamiento
Componente 3	Tramites y servicios atendidos en el Registro Civil	indice de tramites atendidos en el registro civil	indice de variación de tramites realizados en las oficinas de registro civil del municipio	Eficiencia	Gestión	((tramites realizados en el registro civil/tramites realizados en el mes anterior)-1)*100	100	100	0	Mensual	indice	0	reportes	la población acude al registro civil
Actividad 3.1	Atención a la solicitud de tramites ante el registro civil	atención a tramites de Registro civil	porcentaje de personas que solicitan algun tramite en la registro civil y son atendidos	Eficiencia	Gestión	(número de personas que solicitan algun tramite /tramites realizado)*100	9604	9604	100	Mensual	Porcentaje	95%	reportes	la población acude al registro civil
Componente 4	Tramites para la obtención de pasaportes atendidos por la Oficina de Enlace con Relaciones Exteriores	indice de entrega de pasaportes en la oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores	indice de variación de entrega de pasaportes en la oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores	Eficiencia	Gestión	((porcentaje de pasaportes entregados/porcentaje de pasaportes entregados en el mes anterior)-1)*100	100	100	0	Mensual	indice	0	reportes	la población acude a la oficina de enlace con relaciones exteriores
Actividad 4.1	Atención a la solicitud de tramites para obtener el Pasaporte	atención a tramites para obtener el pasaporte	porcentaje de personas que solicitan para obtener el pasaporte y son atendidos	Eficiencia	Gestión	(tramites realizado/número de personas que solicitan su pasaporte)*100	822	822	100	Mensual	Porcentaje	85%	solicitud de tramite para pasaporte ordinario, pasaporte emitido	los mexicanos residentes en puerto vallarta solicitan su pasaporte en la oficina de enlace
Componente 5	servicios ofrecidos por la Procuraduría Social	tasa de conflictos resueltos mediante convenio	tasa de variación de los convenios alcanzados en audiencias con relación con el mes anterior	eficacia	Gestión	((acuerdos alcanzados en audiencias del mes actual/acuerdos alcanzados en audiencias del mes anterior)-1)*100	80	25	220	Mensual	tasa	0	porcentaje de convenios alcanzado en audiencia del mes actual y anterior	el personal de la Procuraduria hacen posible llegar a acuerdos entre ciudadanos
Actividad 5.1	realización de audiencias conciliatorias que llegan a un acuerdo	acuerdos alcanzados en audiencias conciliatorias	porcentaje de acuerdos alcanzados en audiencias conciliatorias	Eficiencia	Gestión	(número de acuerdos alcanzados/audiencias conciliatorias realizadas)*100	4	5	80	Mensual	Porcentaje	80%	convenios firmados	los ciudadanos llegan a acuerdos y logran conciliar sus diferencias

Abogado Francisco Javier Vallejo Corona
Visto Bueno Responsable del programa
Nombre

Lic. Uriel Alejandro Villalobos Martínez
Visto Bueno Enlace de la oficina responsable del programa
Nombre